



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การขอจัดตั้งวัดคาทอลิก



คำนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยลักษณะ ฐานะ ของวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกในกรุงเทพฯ ตามกฎหมายโดยให้มีซังคาทอลิกในประเทศไทย ยื่นคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิกที่สร้างขึ้นหลังระเบียบฯ ใช้บังคับต่อกรมการศาสนา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิกพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งวัดคาทอลิก ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อให้วัดคาทอลิกในประเทศไทยมีฐานะทางกฎหมายที่ถูกต้อง และมีเอกสารจัดตั้งวัดจากทางราชการสำหรับนำไปใช้ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในการตั้งวัด คำสอนทางศาสนา และจิตตารมณ์แห่งพระศาสนจักรคาทอลิก ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้คริสต์ศาสนิกชนมีศาสนสถานที่มีมั่นคงในการประกอบศาสนกิจ การจัดกิจกรรมตามคำสอนและความเชื่อทางศาสนา ตลอดจนได้รับการอุปถัมภ์ทำนุบำรุงจากทุกภาคส่วนอย่างกว้างขวาง สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญในการอุปถัมภ์ และคุ้มครองศาสนา การส่งเสริมเสรีภาพของปวงชนชาวไทยในการปฏิบัติหรือประกอบพิธีกรรมตามหลักศาสนาของตน

กรมการศาสนาในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดตั้งวัดคาทอลิกการตามที่ระเบียบฯ กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต	๔
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖
รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอจัดตั้งวัดคาทอลิก	๖
ช่องทางการร้องเรียนของประชาชน	๖
แบบฟอร์ม การกรอกข้อมูล	๗
ค่าธรรมเนียม	๗
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	๗
ภาคผนวก	๘



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนงาน การขอจัดตั้งวัดคาทอลิก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยลักษณะ ฐานะ ของวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกในกรุงสยาม ตามกฎหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อคริสต์ศาสนิกชน โดยให้คำนิยาม “วัดคาทอลิก” หมายความว่า วัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะ ฐานะ ของวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิกในกรุงสยาม ตามกฎหมาย และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เป็นประธาน กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการศรัทธาแห่งชาติ ผู้แทนสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และผู้แทนกรมที่ดิน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน และอธิบดีกรมการศาสนาเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งวัดคาทอลิก โดยมีกรมการศาสนาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ

การพิจารณาคำขอจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิกจากมิชซัง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) สถานที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก เป็นสถานที่ที่สมควรเป็นที่พำนักของบาทหลวง และเพื่อประกอบศาสนกิจอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ

(๒) ตั้งอยู่ห่างจากวัดคาทอลิกอื่นโดยรอบ มีระยะไม่น้อยกว่ายี่สิบกิโลเมตร

(๓) มีบาทหลวงพำนักอยู่ที่วัดคาทอลิกเป็นประจำ

(๔) เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีคริสต์ศาสนิกชนอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่าสองร้อยคน

(๕) มีเหตุผลที่จะสนับสนุนได้ว่า เมื่อตั้งวัดคาทอลิกแล้วจะได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริมจากประชาชน

ในกรณีที่มีความจำเป็นตามสภาพแห่งท้องถิ่น มิชซังที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิกจะขอยกเว้นหลักเกณฑ์ตาม (๒) หรือ (๔) ก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับจากการจัดตั้งวัดคาทอลิกนั้นประกอบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิกด้วย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	<p>การรับและตรวจสอบเอกสารคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก</p> <p>๑) มิชซังยื่นคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ในระหว่างไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอ ณ กลุ่มศาสนสถานและทะเบียน กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา</p> <p>๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบ</p> <p>๓) มิชซังดำเนินการแก้ไข หากคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันที ให้มิชซังแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ครบถ้วน - กรณีไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้มิชซังดำเนินการแก้ไขภายในเวลา ๓๐ วัน <p>๔) ออกใบรับให้แก่มิชซัง เมื่อคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>๓ วัน</p> <p>๒ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๑ วัน</p>	<p>กรมการศาสนา กลุ่มศาสนสถาน และทะเบียน</p>
๒	<p>การพิจารณาคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก</p> <p>๑) พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และเอกสารประกอบ เพื่อเสนอคำขอให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอครบถ้วน</p> <p>๒) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก พิจารณาคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอ</p> <p>๓) กรณีเห็นสมควรให้จัดตั้งวัดคาทอลิก ให้คณะกรรมการฯ เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา</p> <p>๔) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบให้จัดตั้งวัดคาทอลิก</p> <p>๕) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดตั้งวัดคาทอลิก</p>	<p>๖๐ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>ตามวาระการประชุม ครม.</p>	<p>กรมการศาสนา กลุ่มศาสนสถาน และทะเบียน</p> <p>สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี</p>

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓	การประกาศจัดตั้งวัดคาทอลิก ๑) เสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม ลงนามประกาศจัดตั้งวัดคาทอลิก ๒) ประกาศการจัดตั้งวัดคาทอลิกในราชกิจจานุเบกษา	๗ วัน ระยะเวลา เป็นไปตามที่ สลค. กำหนด	กรมการศาสนา กลุ่มศาสนาสถาน และทะเบียน และสำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอจัดตั้งวัดคาทอลิก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) ๑ ชุด	กรมการศาสนา
๒	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก วัดคาทอลิก และสถานที่ใกล้เคียงโดยรอบ และเส้นทางคมนาคม โดยสังเขป (๑ ฉบับ)	ไม่มี
๓	แผนผังแสดงเขตที่ดิน จำนวนเนื้อที่ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างภายในที่ดิน (๑ ฉบับ)	ไม่มี
๔	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการใช้ที่ดินที่จะใช้สร้างวัดคาทอลิก (เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารอนุญาตให้ใช้ที่ดินก่อสร้างวัดคาทอลิก) (๑ ชุด)	กระทรวงมหาดไทย กรมที่ดิน สำนักงานที่ดินในท้องที่
๕	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (๑ ฉบับ)	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในท้องที่

ช่องทางการร้องเรียนของประชาชน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑	กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๐๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๔

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๑ - ๖๒
๓	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.opm.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐
๕	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

แบบฟอร์ม การกรอกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
๑	แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกลาง : กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dra.watccu@gmail.com

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

E-Mail : dra.watccu@gmail.com

เว็บไซต์ : <https://www.dra.go.th/site/Roman-Catholic/> (ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานจัดตั้งวัดคาทอลิก และดาวน์โหลดเอกสารคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก และ <http://catholic.dra.go.th/> (สำหรับการยื่นคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

ภาคผนวก

แบบคำขอให้จัดตั้งวัดคาทอลิก (คท.๑)

แบบ คท. ๑

(เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่/.....
รับวันที่

แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า
สัญชาติ อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์

เป็นผู้บัญชาการมณฑล
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

ขอยื่นคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ดังมีรายการต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อวัดคาทอลิก.....
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สร้างเมื่อ

ข้อ ๒ บริเวณวัดคาทอลิกมีเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา
มีเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือจด
ทิศใต้จด
ทิศตะวันออกจด
ทิศตะวันตกจด

ข้อ ๓ วัดคาทอลิกอยู่บนที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

น.ส. ๓ ก เลขที่ เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อผู้มีสิทธิครอบครอง เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

หนังสือสำคัญประเภทอื่น ๆ

เลขที่ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

กรณีไม่ได้ยู่บนที่ดินของมิชซัง ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง/สิทธิในที่ดิน
ประเภทอื่น โปรตระบุหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

.....

.....

.....

กรณีไม่มีหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (โปตระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ที่ดินที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ไม่อยู่ระหว่างการฟ้องคดี การร้องเรียน หรือมีข้อพิพาท
เกี่ยวกับสิทธิการใช้ที่ดิน

ข้อ ๔ สิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดิน ได้แก่

๔.๑ อาคารวัด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวนชั้น.....ชั้น

๔.๒ ที่พักบาทหลวง กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวนชั้น.....ชั้น

หากมีมากกว่า ๑ หลัง โปรตระบุ.....

.....

.....

.....

๔.๓ สิ่งปลูกสร้างอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ดังนี้

๕.๑ เหตุผลที่แสดงว่า สถานที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิกเป็นสถานที่สมควรเป็นที่พำนักของบาทหลวง และ
เพื่อการประกอบศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ

.....
.....
.....

๕.๒ สถานที่ขอจัดตั้งวัดอยู่ห่างจากวัดคาทอลิกอื่นโดยรอบ เป็นระยะทาง จำนวน กิโลเมตร
โดยวัดคาทอลิกที่ตั้งอยู่ในรัศมีใกล้ที่สุด คือ เลขที่..... หมู่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์

กรณีมีวัดคาทอลิกอื่นโดยรอบ ตั้งอยู่ห่างน้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร โปรดระบุเหตุผล ความจำเป็น
และประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับจากการจัดตั้งวัดคาทอลิก

.....
.....
.....
.....

๕.๓ มีบาทหลวงพำนักอยู่ที่วัดคาทอลิกเป็นประจำ ดังนี้

.....
.....
.....

๕.๔ การจัดตั้งวัดคาทอลิกจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจาก

.....
.....
.....
.....

และตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีคริสต์ศาสนิกชนอาศัยอยู่ จำนวน คน

กรณีสถานที่ที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิกอยู่ในเขตชุมชนที่มีคริสตศาสนิกชนอาศัยอยู่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
โปรดระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับจากการจัดตั้งวัดคาทอลิก

.....
.....
.....

๕.๕ เหตุผลที่จะสนับสนุนได้ว่า เมื่อจัดตั้งวัดคาทอลิกแล้วจะได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริมจากประชาชน
ดังนี้

.....
.....
.....

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก มีดังนี้

- ๖.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก วัดคาทอลิกและสถานที่ใกล้เคียงโดยรอบ
และเส้นทางคมนาคมโดยสังเขป
- ๖.๒ แผนที่แสดงเขตที่ดิน จำนวนเนื้อที่ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างภายในที่ดิน
- ๖.๓ เอกสารสิทธิที่ดินที่ตั้งวัดคาทอลิก
- ๖.๔ หลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินก่อสร้างวัดคาทอลิก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้อนุญาต
- ๖.๕ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาต
เปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๖.๖ สำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บัญชาการมิชชัน
- ๖.๗ ภาพถ่ายแสดงสถานที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ภาพ
- ๖.๘ เอกสารหลักฐานแสดงจำนวนคริสตศาสนิกชนในพื้นที่จัดตั้งวัดคาทอลิก
- ๖.๙ อื่น ๆ (ระบุ)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารขอจัดตั้งวัด

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วน จึงออกใบรับไว้ให้

คำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสาร ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจทราบถึงความไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนี้ โดยจะครบกำหนดในวันที่ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ยินยอมให้คำขอนี้ตกไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

ผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอถูกต้องหรือส่งเอกสารครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จึงออกใบรับไว้ให้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

หมายเหตุ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน โดยมอบให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ และพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้ ๑ ฉบับ