

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจคุณภาพการให้บริการ
กระบวนการให้บริการงานจัดตั้งและรับรองวัดค่าหอพัก กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)**

๑. ประชากรที่ใช้ในการสำรวจ คือ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เข้ารับบริการกระบวนการจัดตั้งและรับรองวัดค่าหอพัก กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้าใช้บริการ ๑๕ คน และมีผู้ตอบแบบสำรวจ ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ คือ แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการจัดตั้งและรับรองวัดค่าหอพัก เพื่อขอรับรองวัดค่าหอพักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงromoanค่าหอพัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วิเคราะห์โดยใช้รูปแบบทางสถิติโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑.๐๐– ๑.๕๐ เท่ากับร้อยละ ๒๐ - ๓๐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ ๑.๕๑– ๒.๕๐ เท่ากับร้อยละ ๓๐.๒ - ๕๐ ต้องปรับปรุง

ระดับ ๒.๕๑– ๓.๕๐ เท่ากับร้อยละ ๕๐.๒ - ๗๐ พอดี

ระดับ ๓.๕๑ – ๔.๕๐ เท่ากับร้อยละ ๗๐.๒ - ๑๐๐ ดีมาก

๒.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ในระดับ ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ และเมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านต่าง ๆ สามารถเรียงลำดับความพึงพอใจจากระดับมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ประเด็น / ด้าน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ (ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ, ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ, ความรู้ความสามารถในการให้บริการ, ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่)	๔.๘๙	๙๗.๒๐	ดีมาก
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ (ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน, การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้, การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน)	๔.๗๒	๙๔.๕๐	ดีมาก
๓. ด้านเวลา (การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด, ความรวดเร็วในการให้บริการ)	๔.๙๐	๙๔.๗๖	ดีมาก

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สัญลักษณ์บอกจุดบริการชัดเจน, จุด / ช่อง การให้บริการมีความ เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก, ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก, ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๔.๖๑	๔๗.๒๐	ดีมาก
๕. ภาพรวม ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ	๔.๘๖	๔๗.๒๐	ดีมาก

๒.๒ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นผู้รับบริการ
พบว่า ไม่มีผู้รับบริการท่านใดที่ไม่พึงพอใจในการให้บริการ

๒.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้

๒.๓.๑ ขอขอบคุณกรมการศาสนาในการให้บริการครั้งนี้ และยินดีที่จะให้ความร่วมมือ
ทุกประการ

๒.๓.๒ มีความประทับใจในการให้บริการ การบริหารจัดการ ต่อการบริหารจัดการ งานจัดตั้ง
และรับรองวัดค่าหอลิก

๒.๓.๓ มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานชัดเจน เป็นระบบ และง่ายต่อการรับบริการ

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓.๕ เจ้าหน้ามีความสุภาพ อ่อนโยน และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจคุณภาพการให้บริการรวมถึงความคิดเห็น
และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ
กำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในการสร้าง
ความประทับใจ และความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ภาคผนวก

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ			ระดับความไม่พึงพอใจ		ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง			
๑. ด้านเวลา						๔.๘๙	๙๗.๘๐	ดีมาก
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๒				๔.๙๖	๙๗.๒๐	ดีมาก
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑๔	๑				๔.๙๒	๙๕.๔๐	ดีมาก
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ						๔.๗๒	๙๔.๕๐	ดีมาก
๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ชัดเจน	๑๐	๕				๔.๙๖	๙๓.๒๐	ดีมาก
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการ ตามที่ประกาศไว้	๑๒	๓				๔.๙๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่นมา ก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๑๑	๔				๔.๗๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๓. ด้านบุคลากร ที่ให้บริการ						๔.๙๐	๙๔.๑๖	ดีมาก
๓.๑ ความเหมาะสมใน การแต่งกายของผู้ ให้บริการ	๑๔	๑				๔.๙๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๓.๒ ความเต็มใจและความ พึงพอใจในการให้บริการ อย่างสุภาพ	๓	๒				๔.๙๖	๙๗.๒๐	ดีมาก
๓.๓ ความรู้ความสามารถ ใน การให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจง ข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น	๑๔	๑				๔.๙๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ ขอรับสิ่งตอบแทน, ไม่รับ สินบน, ไม่หล่อประโภช์ ในทางมิชอบ	๑๔	๑				๔.๙๒	๙๔.๔๐	ดีมาก
๓.๕ การให้บริการ เหมือนกันทุกรายโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑๔	๑				๔.๙๒	๙๔.๔๐	ดีมาก

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย						๔.๖๑	๙๗.๒๐	ตีมีมาก
๔.๑ สัญลักษณ์ บอกจุด บริการชัดเจน	๗	๘				๔.๔๖	๙๗.๒๐	ตี
๔.๒ จุ.ด / ช'อง ก'าร ให้บริการมีความเหมาะสม และ เข้าถึงได้สะดวก	๑๑	๔				๔.๗๒	๙๔.๔๐	ตีมีมาก
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่ง อำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอ ฯลฯ	๙	๖				๔.๖๐	๙๗.๐๐	ตีมีมาก
๔.๔ ความสะอาดของ สถานที่ให้บริการ	๑๐	๕				๔.๖๖	๙๓.๒๐	ตีมีมาก
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการ ให้บริการ ในภาพรวมอยู่ ในระดับดี	๓๓	๒				๔.๘๖	๙๗.๒๐	ตีมีมาก

ສຽງຜູ້ຄວາມສຳເນົາທີ່ມີກວດຕາຫອດສິນ ປະຈຸບັນ ພ.ສ. ໄກສອງ
(ຮະຍະເວລາດຳເນີນຈານ ມັງກອນ ແກ້ວມະນີ - ມັງກອນ ແກ້ວມະນີ)

ລຳດັບ	ຫຸ້ນຕອນດຳເນີນຈານ	ຈຳນວນ ວັດທະນອດສິນ	ປັບປຸງ/ອຸປະສົງໃນການດຳເນີນຈານ	ໝາຍເຫດ
1	ການຢືນແນບຄໍາອ່ານ໌ກ່ຽວຂ້ອງວັດ ຕາຫອດສິນ (ແບບ ດາວ. ຄທ.๒) ໂດຍມີໜຶ່ງ	๑	<p>3. ກາຣີຕິດຕາມທາເຈົ້າຂອງທີ່ດີນຫຼືວັດທະນອດຈາກເຈົ້າທີ່ດີນ ທີ່ມີ ວັດທະນອດສິນ ເພື່ອລັບທຳກ່ານໜີ້ສື່ອນນຸ່ງໃຫ້ໃຫຍ່ສື່ດິນໃຫ້ຮະຍະເວລານາໄນ ໄລຍ່ໄມ່ເອກສາຮອ່ານຸ່ງດັກກ່າວສ້າງ/ວິປະອອກອາຄາວັດກາທອລິກ ທຳໃຫ້ຕົວໃຫ້ຮະຍະເວລາດຳເນີນກາຮຽນສອບແລະຮັບຮອງອາຄາວ ໂດຍວິວກາຮ</p> <p>4. ຄວາມໄໝ່ເນື້ອກົດຕ້ອງຫຼືອຸນົດໃນແບບຄໍາອ່ານ ເຖິງ ກາຣະບູ້ອ່ອວັດ ໄໝ່ຕຽກບໍ່ຫຼັນສື່ວັບຮອງຂອງສາປະປະມຸ່າ ກາຣະບູ້ທີ່ໂຍ່ງອັນວັດ ໄໝ່ຄຣບັນຫຼັງຕະເຈນ ກາຣະບູ້ອ່ອນົດແລະຈຳນວນນີ້ທີ່ດີນໄໝ່ຕົນໄໝ່ມີຕະຮົງ ຕາມເອກສາຮີສີທີ່ກາຣະບູ້ສື່ປົກສົກສ້າງອວດທີ່ໄໝ່ນັ້ນປັບປຸງ ກາຣະບູ້ປົກວ່າງຫຼືຫຼົງຫຼົງທີ່ຕ່ອງກັບໜີ້ເອງທີ່ຈົງຈິງ ເປົ້າຕົ້ນ</p> <p>5. ຄວາມໄໝ່ເນື້ອກົດຕ້ອງແລະໄໝ່ມີຄຣບັນຫຼັງຫຼົງທີ່ຕົນໄໝ່ນັ້ນໄໝ່ມີຄຣບັນຫຼັງ/ ກາຣະບູ້ຮຸຍລະເວີຍໃດໃນຫຼັງເສື້ອນນຸ່ງນາໄທໃຫ້ຫຼືຕົນໄໝ່ນັ້ນໄໝ່ມີຄຣບັນຫຼັງ/ ໄໝ່ມີຕົນ ກາຣະບູ້ອ່ອວັດທີ່ມີຕົນໄໝ່ນັ້ນວັດຕາຫອດສິນໃນໜັງສື່ວັບຮອງ ອາຄານໄໝ່ນຸ່ງດົວງ ກາຣະສົດທິງຫຼາດທີ່ດົນແນະສົງປົກສົງຫອງຈົວ ໃນແນັ້ນສົ່ງແສດທາງບໍ່ທີ່ດົນແນະສົງປົກສົງຫ່າງມີຄຣບັນຫຼັງໄໝ່ມີຕົນຈະ ກາຣະສົງສົ່ງໃນເອກສາຮີທີ່ຈົນນາໄໝ່ມີຄຣບັນຫຼັງ ກາຣະສົງສົ່ງ ຫຼັງນີ້ສື່ວັບຮອງຕາງຈາດທະເບີຍນີ້ນີ້ບຸກຄົດ ແລະ ນັ້ນເສື້ອແຕ່ຕົ້ນ ຜູ້ລົງທະບຽນໜີ້ວັນໃນບ່ອນນຸ່ງຕາມ (ກຣນີ້ທີ່ຕົນທີ່ຕົ້ນໄໝ່ນັ້ນບອນ ນີ້ບຸກຄົດນີ້ໄໝ່ນີ້ມີໜຶ່ງ) ມານີ້ມີຄຣບັນຫຼັງ ເປົ້າຕົ້ນ</p>	๑
2	ກາຮຽນສອບແປ່ງຄໍາອ່ານໃຫ້ປະກອບ ຕາຫອດສິນ ແລະ ເອກສາຮີປະກອບ	๑	<p>6. ເນື່ອງຈາກມີໜຶ່ງຢືນຕື່ນໍາຄໍາຂອງໃຫ້ປະກອບວັດຕາຫອດສິນຄວາມພັນວັດ ຈົງ່ອງຈົ່ງໜຶ່ງແລະເອກສາປະປະກອບອງຈົວດັນນີ້ ທີ່ກໍາໄຫ້ອັນໄໝ່ ຮະຍະເວລາຕາງປະປະເງົາຂອງວັດຕາຫອດສິນທີ່ຕົງອູ່ນັ້ນຈົງຫຼັງຫວັດທີ່ ກົມມາຄາເຕີຍວັນໃຫ້ໄດ້ຈຳນວນທີ່ທ່ານກະສົມ ເພື່ອຄວາມປະຫຍດ ແລະຄວາມຄຸ້ມຄົມໃນກາຮຽນພິ່ນໍ້</p>	๑
3	ກາຮຽນພິ່ນໍ້ຕ່ອງຈົນຫຼືວັດຕາຫອດສິນ	๑		

ลำดับ	ชั้นตอนำดำเนินงาน	จ้าวฯ วัดค่าทรัพย์	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑			๒. กรณีที่วัดค่าทรัพย์ต้องยกเว้นที่ต้องประเมินทางภาคตามไปถึง สະดาวก จะมีสาระถูกพูดในที่ประชุมเป็นไปได้บ้างไหม ๔ - ๕ วัด แต่ กรณีวัดค่าทรัพย์ต้องยกเว้นที่ต้องประเมินทางภาคตามไปถึงวัด เป็นส่วนทางบัญชี เช่น วัดในเขตเศรษฐกิจเชิงราย มีอยู่ซึ่ง เช่นในนั้น มีซึ่งงานธุรกิจแล้ว ก็ต้องหักภาษีต้องหักได้พียงบ้านละ ๒ - ๓ เดือนเท่านั้น ทำให้ต้องรวมจัดทำขอตัวให้ต้องหักภาษีต้องหัก ๒ - ๓ เดือน ข้อจำกัดต้องหักภาษีทั้งค่าหักภาษีต้องหักของบุคคลตระหง่านการ จัดตั้งและรับรองเวสดคานขอตัว ซึ่งนักจราจรการลงพื้นที่ตรวจสอบ วัดค่าทรัพย์แล้ว ยังต้องหักที่เอกสารและสื่อประมวลผลการ ประเมินค่าณังค์การรัฐบาลฯ รายงานการประชุมนั้น เอกสารนำเสนอ คณะกรรมการฯ และเป็นปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจของกันตุ้น กอง แต่ละ ที่กรุงเทพมหานครหรือสำนักงานใหญ่ จึงทำให้การลงพื้นที่ ตราชวัตรค่าทรัพย์ต้องหักภาษีต้องหักในแต่ละเดือน	
๒	การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับรอง วัดค่าทรัพย์ โดยคณะกรรมการฯ	๑๗๖		
๓	พิจารณาคืนเงินกรองคำขอจัดซื้อ วัดค่าทรัพย์	๗๙		
๔	การส่งหนังสือคืนหนังสือรับทราบรายการ รับรองวัดค่าทรัพย์	๘๗		
๕	การพิจารณารับรองวัดค่าทรัพย์ คณบัญชี	๘๗		
๖	การประชุมรับรองวัดค่าทรัพย์	๘๗		
๗	การลงประชารักษาร่องวัดค่าทรัพย์	๘๗		
๘	รายงานการดำเนินการ	๘๗		